



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
Galilei - Costa - Scarambone
Lecce

02 Settembre 2026

Circolare numero 8

Docenti incaricati di Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF 2026/27 - Candidature

Lecce, 2 settembre 2026

CIRCOLARE n. 8

Ai Docenti

e, p.c. **Al DSGA**

Oggetto: Docenti incaricati di Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF 2026/27 – Candidature

Si comunica che il Collegio dei Docenti ha deliberato per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa del corrente anno scolastico la costituzione di SETTE AREE di intervento così come di seguito riportato:

Area 1 – Gestione PTOF – Stesura e pubblicazione del PTOF;

- Revisione, integrazione e aggiornamento del PTOF nel corso dell'anno;
- Supporto all'elaborazione delle schede di progetto;
- Elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF e degli apprendimenti;
- Elaborazione delle griglie per le verifiche e le valutazioni degli apprendimenti;
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 2 – Valutazione ed Autovalutazione di Istituto – Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento;

- Collaborazione con il Responsabile del trattamento dati personali per l’attuazione del Codice per la Privacy;
- Coordinamento e gestione delle attività di valutazione;
- Gestione della piattaforma INVALSI, coordinamento della somministrazione, cura dei dati restituiti e pubblicazione degli esiti delle prove;
- Valutazione delle caratteristiche organizzative dell’Istituto con questionari del MIUR e autogestiti;
- Compilazione e aggiornamento del PdM, del RAV e del Bilancio Sociale;
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell’Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 3 – Interventi e Servizi per gli studenti – Accoglienza, obbligo scolastico, piano di sostegno. insuccesso e successo scolastico;

- Supporto all’organizzazione delle Assemblee d’Istituto e alle Assemblee di Classe;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;
- Supporto agli alunni, ai rappresentanti di classe e d’Istituto nelle varie iniziative di tipo culturale offerte dalla scuola (uscite didattiche, partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici, visite a mostre, ...) e nello svolgimento delle assemblee di classe e d’Istituto, nelle elezioni dei rappresentanti di classe (componente alunni);
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell’Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 4 – Orientamento in entrata – Coordinamento dei rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado;

- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata e di accoglienza;
- Attività e strategie rivolte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica;
- Coordinamento e gestione delle attività di potenziamento dell’eccellenza, di compensazione, di prevenzione e recupero dell’insuccesso scolastico;
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia, monitoraggio frequenza alunni;

- Predisposizione di materiali per la promozione dell'Istituto;
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 5 – Orientamento in uscita e PCTO – Potenziamento della progettualità e realizzazione di esperienze di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;

- Predisposizione convenzioni per lo svolgimento dei Percorsi per le Competenze Trasversali anche con gli Ordini professionali e con Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale;
- Coordinamento e gestione delle attività di ri-orientamento interno e di orientamento in uscita;
- Attività concernenti le modalità di eventuale passaggio tra i vari sistemi formativi;
- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi;
- Monitoraggio degli interventi;
- Predisposizione dei modelli per l'acquisizione delle competenze di fine percorso;
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 6 – Progetti da finanziamenti europei, nazionali e regionali – Innovazione e digitalizzazione – Ricerca e individuazione di procedure per ottenere fondi finalizzati alle attività formative e didattiche del personale e degli alunni dell'Istituto; in particolare, per la riqualificazione dei laboratori (Erasmus, PON, FESR, POR, ecc.) ovvero qualsiasi attività funzionale all'Istituto (stage all'estero, ecc.);

- Coordinamento e monitoraggio dei progetti e delle attività del PTOF, compresi i progetti da finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali, curando i rapporti con i Docenti referenti e in collaborazione con il docente dell'Area 1;
- Programmazione dell'attività con referenti esterni, Enti e/o Associazioni eventualmente coinvolte con interazione costante tramite contatti telefonici e via mail;
- Verifica in itinere dell'andamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Monitoraggio e valutazione della riuscita e della ricaduta dei progetti in ambito scolastico e territoriale;
- Cura dell'azione di miglioramento conseguente all'attività di monitoraggio dei risultati;
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente;

- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

Area 7 – Inclusione – Analisi dei bisogni degli alunni con bisogni speciali (H, BES, DSA, Stranieri, in stato di adozione, ecc.);

- Coordinamento di piani per il recupero-riallineamento di alunni con BES, anche stranieri;
- Mediazione tra docenti del C.d.C., Famiglia, Operatori Servizi Socio Sanitari;
- Promozione di intese operative con altre Istituzioni preposte (Associazioni no-profit, Università, ASL, CTS, ecc.);
- Cura della comunicazione interna ed esterna tramite la redazione di circolari proprie dell'Area da condividere con il Dirigente;
- Cura della documentazione educativa relativa alla propria area di intervento.

I docenti interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale alla realizzazione del P.T.O.F. per il corrente anno scolastico sono invitati a inoltrare all'indirizzo istituzionale della scuola (leis04200r@istruzione.it), entro le ore 23.59 di martedì 8 settembre p.v., la propria candidatura utilizzando il modulo allegato. L'e-mail dovrà obbligatoriamente avere come oggetto: Cognome Nome Candidatura FS area X.

Ogni docente può candidarsi per una o due Aree ma non potrà ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale per più di un'Area.

Il Dirigente Scolastico

prof. Paolo Antonucci