



Istituto Istruzione Secondaria Superiore
Galilei - Costa - Scarambone
Lecce

11 Maggio 2026

Circolare numero 332

Rilevazione nazionale INVALSI 2026

Lecce, 11 maggio 2026

CIRCOLARE n. 332

Agli Studenti

Ai Genitori

Ai Docenti

delle classi SECONDE

Al personale ATA

e, p.c. Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Rilevazione nazionale INVALSI 2026 – Classi SECONDE – Istruzioni sui tempi e modalità di svolgimento

Facendo seguito alla circ. 302 del 27/04 u.s. si invia in allegato il **calendario delle prove Invalsi** che si svolgeranno **lunedì 18 maggio, martedì 19 maggio e mercoledì 20 maggio**.

Al fine di garantire lo svolgimento delle prove secondo le procedure richieste dall'INVALSI, si riportano di seguito informazioni dettagliate sulle modalità di svolgimento:

Gli **studenti** sono invitati a raggiungere il laboratorio indicato per sostenere le prove con puntualità negli orari indicati; **L'Ufficio Alunni** provvederà a scaricare dal sito INVALSI gli elenchi studenti con relative password per l'accesso alle prove e, in tempo utile, li fornirà ai responsabili di sede unitamente ai modelli di verbale da compilare prima e dopo ciascuna prova di ogni classe. I **responsabili di sede nella funzione di delegati del D.S.** provvederanno a: custodire i plichi recapitati dalla segreteria e fornire a ciascun somministratore l'elenco studenti e le password per la prova che dovrà somministrare; 2. sorvegliare che tutto si svolga nel migliore dei modi, agevolare l'organizzazione e curare le eventuali sostituzioni dei docenti somministratori assenti nei giorni in cui si svolgeranno le prove; 3. compilare e sottoscrivere, insieme al docente somministratore, i verbali predisposti da Invalsi; I **docenti somministratori**, prima dell'inizio della prova, ritireranno dal delegato del D.S.: la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo

svolgimento delle somministrazioni: tre ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Competenze Digitali), su ogni busta e? riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola e? riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova; i verbali; i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore; le Informative per lo studente; La nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al docente somministratore, e che deve essere riconsegnata al delegato del D.S. al termine della prima giornata di somministrazione; Il **docente somministratore** accompagnerà gli alunni nel laboratorio assegnato ed all'orario stabilito, e rimarrà con la classe fino al cambio (**qualora richiesto**). I **docenti curriculari**, anche se non incaricati quali somministratori delle prove, seguiranno la classe rispettando il proprio orario di servizio dando, **se previsto**, il cambio al docente somministratore, e provvederanno al regolare svolgimento delle prove. I **responsabili dei laboratori** interessati con la collaborazione dell'assistente tecnico, provvederanno:

- nei giorni precedenti allo svolgimento delle prove, a verificare che i computer siano pronti per l'uso;
- prima dell'inizio di ogni prova, che tutti i computer predisposti per la somministrazione siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Si raccomanda ai **docenti somministratori**, ai **docenti** delle classi interessate, ai **collaboratori tecnici** e ai **responsabili di sede** una lettura attenta dei file allegati alla presente: "PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE"; "MANUALE PER IL SOMMINISTRATORE PROVE INVALSI CBT", "SITUAZIONI PROBLEMATICHE".

Si raccomanda agli **studenti** una lettura attenta del file allegato alla presente: "STRUMENTI CONSENTITI PER LA PROVA DI MATEMATICA".

Per ulteriori informazioni di carattere organizzativo e per qualsiasi necessità dovesse emergere, si prega di rivolgersi alla **prof.ssa Francesca D'Oria**, Referente per la Valutazione all'indirizzo e-mail: francesca.doria@galileicostascarambone.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Paolo Antonucci